



**П Р И К А З**

13.03.2025

№ 364

г. Ижевск

**О проведении конкурса на получение денежного поощрения лучшим наставникам в сфере образования Удмуртской Республики**

В соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 10 февраля 2025 года № 36 «О выплате денежного поощрения лучшим наставникам в сфере образования Удмуртской Республики» и внесении изменений в некоторые указы Главы Удмуртской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2025 году конкурс на получение денежного поощрения лучшим наставникам в сфере образования Удмуртской Республики (далее – Конкурс) с 24 марта по 11 июля 2025 года.
2. Определить региональным оператором Конкурса Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (структурное подразделение – Региональный наставнический центр) (далее – АОУ ДПО УР ИРО – РНЦ). Ответственный: О.Л. Пономарёва.
3. Утвердить план-график проведения Конкурса в 2025 году (приложение № 1).
4. Утвердить Правила проведения Конкурса в 2025 году (приложение № 2).
5. Утвердить показатели и критерии оценивания информации о профессиональных достижениях участника Конкурса (приложение № 3).
6. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения Конкурса (приложение № 4).
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Удмуртской Республики Е.Н. Романову.

Министр

С.М. Болотникова

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Удмуртской Республики  
от 13.03.2025 № 364

**План-график проведения в 2025 году  
конкурса на получение денежного поощрения лучшим наставникам в сфере  
образования Удмуртской Республики**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
Проведение установочного семинара для участников Конкурса	21.03.2025	АОУ ДПО УР ИРО
Прием конкурсных материалов, техническая экспертиза документов	31.03.2025 – 16.05.2025 (до 10.00 часов)	АОУ ДПО УР ИРО
Размещение списка участников Конкурса на сайте АОУ ДПО УР ИРО	до 23.05.2025	АОУ ДПО УР ИРО
Экспертиза конкурсных материалов	23.05.2025 – 19.06.2025	АОУ ДПО УР ИРО
Формирование рейтинга участников Конкурса	до 23.06.2025	АОУ ДПО УР ИРО
Утверждение списков наставников-победителей Конкурса, размещение приказа МОиН УР на сайтах МОиН УР, АОУ ДПО УР ИРО	до 27.06.2025	МОиН УР, АОУ ДПО УР ИРО
Формирование пакета документов победителей Конкурса и предоставление их в МОиН УР для выплаты денежного поощрения	до 11.07.2025	АОУ ДПО УР ИРО
Торжественная церемония награждения победителей Конкурса. Вручение дипломов Главы Удмуртской Республики	до 05.10.2025	МОиН УР, АОУ ДПО УР ИРО

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства образования  
и науки Удмуртской Республики  
от 13.03.2025 № 364

**ПРАВИЛА**  
**проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшим**  
**наставникам в сфере образования Удмуртской Республики**  
**(далее – Правила)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок проведения конкурса и критерии конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшим наставникам в сфере образования Удмуртской Республики (далее – Конкурс).

1.2. Цель Конкурса: поддержка и совершенствование условий для развития наставничества в сфере образования Удмуртской Республики.

1.3. Денежное поощрение выплачивается пяти наставникам педагогических работников в сфере образования Удмуртской Республики за значительный вклад в развитие наставничества.

1.4. Денежное поощрение выплачивается ежегодно ко Дню учителя каждому из пяти победителей в размере 115 000 (Сто пятнадцать тысяч) рублей.

1.5. Выплата денежного поощрения осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели законом о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость и обеспечение равных возможностей для участия в нем наставников образовательных организаций, расположенных на территории Удмуртской Республики.

1.7. На участие в конкурсе имеют право педагогические работники со стажем наставнической деятельности не менее трех лет, основным местом работы которых являются государственные и муниципальные образовательные организации муниципальных образований в Удмуртской Республике. Стаж наставнической деятельности определяется по совокупности сроков, указанных в приказах о назначении наставников / формировании наставнических пар.

1.8. Лица, осуществляющие в образовательных организациях административные или организационные функции, имеют право на участие в Конкурсе при условии осуществления наставнической деятельности над педагогическими и / или руководящими работниками не менее трех лет.

1.9. Лица, осуществляющие сетевое наставничество на основании положения, утвержденного приказом Министерством образования и науки Удмуртской Республики от 29 декабря 2017 года № 1509 «Об организации сетевого наставничества в Удмуртской Республике» имеют право на участие в Конкурсе при наличии стажа наставнической деятельности не менее трех лет.

1.10. Участник Конкурса, получивший денежное поощрение, имеет право повторно участвовать в Конкурсе не ранее чем через пять лет.

## **2. Порядок работы конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения Конкурса Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – МОиН УР) создает конкурсную комиссию, в состав которой входят представители образовательных организаций Удмуртской Республики.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов при проверке конкурсных материалов участников, который мог бы повлиять на принимаемые решения. В составе конкурсной комиссии назначается председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь, в функции которых входит организация работы конкурсной комиссии.

2.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом МОиН УР. Все решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

2.4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- проводит техническую экспертизу поступающих заявок в рамках Конкурса;

- проводит экспертизу конкурсных материалов согласно утвержденным показателям и критериям настоящих Правил (не менее трех экспертиз на одну работу);

- оценивает соответствие представленных участниками конкурсных материалов в баллах в соответствии с показателями и критериями, утвержденными настоящими Правилами;

- составляет рейтинг участников Конкурса на основании выставленных баллов;

- формирует список победителей Конкурса, направляет его на рассмотрение и утверждение приказом в МОиН УР.

2.5. Конкурсная комиссия всем составом несет персональную ответственность за:

- неразглашение персональных данных участников Конкурса;

- непредвзятость при оценивании конкурсных материалов;

- качественное проведение экспертизы конкурсных материалов.

## **3. Показатели конкурсного отбора**

3.1. Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор на основании следующих показателей оценивания информации о профессиональных достижениях наставника:

- наличие у претендента квалификационной категории по должности педагогического работника, действующей на дату подачи документов;

- наличие стажа наставнической деятельности, который определяется на основании приказов о назначении наставником;

- наличие персонализированных программ наставничества (или индивидуальных планов профессионального становления и развития наставляемых или иных документов, на основании которых осуществлялась / осуществляется наставническая деятельность претендента с наставляемыми);

- наличие публикаций методических материалов, разработанных совместно претендентом и наставляемым за последние три года;
- наличие публикаций, в которых освещается опыт наставнической деятельности претендента за последние три года;
- наличие результативности участия наставника в конкурсах профессионального мастерства за последние три года на дату подачи заявки (учитывается максимальный уровень достижений наставника);
- наличие результативности участия наставляемого в конкурсах профессионального мастерства за последние три года на дату подачи заявки (учитывается максимальный уровень достижений наставляемого);
- апробация в профессиональном сообществе системы наставничества за последние три года;
- профессиональное развитие наставника за последние три года на дату подачи заявки;
- описание системы наставничества.

3.2. Каждый показатель включает в себя несколько критериев. Максимальный общий балл – 78.

#### **4. Порядок проведения конкурсного отбора**

4.1. Выдвижение педагогических работников, указанных в п. 1.7, 1.8, 1.9. настоящих Правил, на получение денежного поощрения производится с их согласия коллегиальным органом управления образовательной организацией или Управлением образования муниципального образования.

4.2. В конкурсную комиссию предоставляются следующие документы:

4.2.1. Представление Заявителя (коллегиального органа управления образовательной организацией или Управления образованием муниципального образования) о выдвижении педагогического работника на Конкурс (приложение 1 к настоящим Правилам).

4.2.2. Оцифрованная копия (скан документа в формате PDF) решения (выписки из решения) коллегиального органа управления образовательной организацией или Управления образованием муниципального образования о выдвижении педагогического работника на участие в Конкурсе.

4.2.3. Оцифрованная копия документа об образовании педагогического работника, заверенная руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2.4. Оцифрованная копия трудовой книжки педагогического работника, заверенная руководителем образовательной организации.

4.2.5. Анкета участника Конкурса (приложение 2 к настоящим Правилам);

4.2.6. Согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящим Правилам).

4.2.7. Оцифрованная копия документа, подтверждающего наличие действующей категории.

4.2.8. Оцифрованная копия приказов о назначении наставником / куратором или оцифрованная копия приказа о закреплении наставнических пар / групп для осуществления наставнической деятельности в образовательной организации.

- 4.2.9. Информационная справка, отражающая результативность / динамику результативности реализации программы наставничества за период ее действия.
- 4.2.10. Оцифрованная копия утвержденной персонализированной программы наставничества.
- 4.2.11. Оцифрованная копия текста публикаций.
- 4.2.12. Информационная справка об опубликованных материалах / статьях с указанием даты обращения (число, месяц, год) под авторством претендента и его наставляемого с активными ссылками.
- 4.2.13. Оцифрованные копии сертификатов участника конкурса, дипломы, грамоты или протоколы конкурса (для наставника).
- 4.2.14. Информационная справка об участии наставника в конкурсах профессионального мастерства по вопросам наставничества за последние три года.
- 4.2.15. Оцифрованные копии сертификатов участника конкурса, дипломы, грамоты или протоколы конкурса (для наставляемого).
- 4.2.16. Оцифрованная копия приказа о назначении наставника для сопровождения участия в конкурсе.
- 4.2.17. Оцифрованная копия утвержденной персонализированной программы / индивидуального плана наставляемого для сопровождения участия в конкурсе профессионального мастерства.
- 4.2.18. Информационная справка об участии наставляемого в конкурсах профессионального мастерства за последние три года на дату подачи заявки.
- 4.2.19. Оцифрованная копия приказа о назначении руководителем методического объединения и плана методической работы объединения.
- 4.2.20. Оцифрованные копии приказа о назначении руководителем или наставником сетевого объединения, план работы сетевого сообщества.
- 4.2.21. Оцифрованные копии документов, подтверждающих распространение опыта наставничества (сертификаты, благодарности, программы мероприятий, планы методической работы и пр.).
- 4.2.22. Оцифрованная копия приказа о присвоении статуса инновационной площадке, руководстве инновационной площадкой, реализации мероприятий РИП или РИП СП.
- 4.2.23. Оцифрованная копия приказа о присвоении статуса стажировочной площадки, руководстве стажировкой и реализации плана стажировки.
- 4.2.24. Оцифрованная копия приказа о назначении руководителем практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования.
- 4.2.25. Информационная справка о распространении опыта педагогом (с указанием масштабов распространения опыта), роли педагога в мероприятиях за последние три года.
- 4.2.26. Оцифрованная копия документа, подтверждающего наличие Знака отличия «Почетный наставник в сфере образования Удмуртской Республики» или других наград за наставническую деятельность;
- 4.2.27. Оцифрованные копии документов, подтверждающие участие в деятельности экспертного сообщества (приказы, сертификаты, благодарственные письма).
- 4.2.28. Оцифрованные копии документов, подтверждающие участие в творческих и профессиональных объединениях по вопросам наставничества (приказы, сертификаты, благодарственные письма) за три года.

4.2.29. Оцифрованные копии удостоверений установленного образца о повышении квалификации по наставничеству за три года.

4.2.30. Оцифрованные копии документов, подтверждающих участие наставника в научно-практических конференциях, форумах, семинарах, мастер-классах, тренингах (копии сертификатов, справки) по различным вопросам в сфере образования за три года.

4.2.31. Информационная справка о профессиональном совершенствовании наставника посредством участия в творческих и профессиональных объединениях, сообществах, курсах повышения квалификации, реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) и пр.

4.2.32. Описание системы наставничества, заверенное руководителем образовательной организации / руководителем Управления образования муниципального образования за последние три года (приложение 4).

4.3. Информационные справки, предоставляемые на Конкурс, заверяются руководителем образовательной организации Заявителя или руководителем Управления образования муниципального образования с указанием даты подписания и количества листов в документе.

4.4. Система наставничества оформляется в виде текста в соответствии со структурой (приложение 4), с приложениями графиков, иллюстративного материала, информационных справок по итогам мониторинга.

4.4.1. Текст работы: шрифт Times New Roman, кегль – 14, интервал – 1,15; все поля – 20 мм; ориентация книжная. Выравнивание текста по ширине. Отступ первой строки абзаца – 1,25 см. Без расстановки переносов.

4.4.2. Листы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится сверху по центру. Общий объем текста не более 30 страниц.

4.5. Материалы для участия в Конкурсе в электронном виде направляются в конкурсную комиссию в соответствии с перечнем документов согласно пп. 3.1. и 4.2. настоящих Правил в срок до **16 мая 2025 года (до 10.00 часов)** на адрес электронной почты: **borlukova\_nv@iro18.udmr.ru** (тема письма «НАСТАВНИК\_Ф.И.О.\_Муниципальное образование») **в виде одной ссылки на электронный ресурс, где документы размещены участником по 8 папкам:**

Папка №1	общие документы для участия в Конкурсе	пп. 4.2.1.–4.2.8.
Папка №2	критерии № 1–3	пп. 4.2.8.–4.2.10.
Папка №3	критерии № 4–5	пп. 4.2.11.–4.2.12.
Папка №4	критерий № 6	пп. 4.2.13.–4.2.14.
Папка №5	критерий № 7	пп. 4.2.15.–4.2.18.
Папка № 6	критерий № 8	пп. 4.2.19.–4.2.25.
Папка № 7	критерий №9	пп. 4.2.26.–4.2.31.
Папка № 8	критерий №10 описание системы наставничества	пп. 4.2.32.

4.6. Конкурсные материалы предоставляются в виде оцифрованных копий документов в формате PDF, с высоким разрешением, читаемые.

4.7. Претендент вправе включить в состав материалов дополнительную информацию и документы в соответствии с показателями и критериями оценки, установленными в Положении о Конкурсе.

4.8. Электронная заявка на участие в Конкурсе поступает на техническую экспертизу, в рамках которой проводится проверка документов на соответствие условиям участия в Конкурсе, указанным в пп. 1.7, 1.8, 1.9, 4.2. и 4.3, 4.6. настоящих Правил.

4.9. Конкурсная комиссия вправе отказать в регистрации конкурсных материалов в случае:

- несоответствия требованиям Конкурса;
- отсутствия необходимого комплекта документов в папке №1;
- оформления заявки позже указанного срока.

4.10. По итогам технической экспертизы утверждается списочный состав участников Конкурса. Результаты технической экспертизы публикуются на официальном сайте регионального оператора проведения Конкурса – АОУ ДПО УР ИРО – не позднее 23 мая 2025 года.

4.11. Для проведения экспертизы конкурсных материалов ответственный секретарь конкурсной комиссии распределяет конкурсные материалы участников и бланки оценочных листов между экспертами.

4.12. Экспертиза конкурсных материалов участников по критериям конкурсного отбора осуществляется экспертами в составе не менее трех человек на одну заявку.

4.13. Апелляции по процедуре проведения Конкурса не предусмотрены. Конкурсные работы не рецензируются.

4.14. На основании представленных конкурсной комиссией списков победителей МОиН УР издает приказ об утверждении списка победителей Конкурса. Приказ публикуется на сайтах МОиН УР и АОУ ДПО УР ИРО, за исключением рейтинга участников.

4.15. Результаты Конкурса доводятся до сведения муниципальных органов управления образованием в Удмуртской Республике, а также до победителей Конкурса.

4.16. Участие в Конкурсе подтверждается электронным сертификатом, направляемым на личную почту участника не позднее 11 июля 2025 года.

4.17. Победителям Конкурса вручаются дипломы Главы Удмуртской Республики.

Приложение 1

к Правилам проведения конкурса  
на получение денежного  
поощрения лучшим наставникам  
в сфере образования Удмуртской  
Республики

**Конкурс на получение денежного поощрения лучшим наставникам в сфере  
образования Удмуртской Республики**

---

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ (КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ / УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ) О ВЫДВИЖЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛУДШИМ  
НАСТАВНИКАМ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Сведения о педагогическом работнике**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес места постоянного проживания педагогического  
работника \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

---

Основное место работы (полное наименование образовательной организации в  
соответствии с Уставом): \_\_\_\_\_

Адрес образовательной организации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ http: \_\_\_\_\_

**Сведения о Заявителе**

Наименование Заявителя (включая организационно-правовую форму): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, должность: \_\_\_\_\_

Фактический адрес Заявителя (местонахождение): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Ссылка на раздел "Целевая модель наставничества" на официальном сайте  
организации \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя Заявителя:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**М.П.**

№ протокола и дата заседания органа Заявителя по выдвижению педагогического  
работника на участие в Конкурсе \_\_\_\_\_

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса  
на получение денежного  
поощрения лучшим наставникам  
в сфере образования Удмуртской  
Республики

**Анкета участника конкурса на получение денежного поощрения  
лучшим наставникам в сфере образования Удмуртской Республики**

**Ф.И.О. (по паспорту)** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_ **Возраст** \_\_\_\_\_

**Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом**

**Адрес образовательной организации** \_\_\_\_\_

**Район** \_\_\_\_\_

**Должность** \_\_\_\_\_

**Предмет (дисциплина), который Вы преподаете** \_\_\_\_\_

**Уровень квалификации (категория)** \_\_\_\_\_

**Общий стаж работы** \_\_\_\_\_ **Педагогический стаж** \_\_\_\_\_

**Стаж работы в программах наставничества** \_\_\_\_\_

**Стаж работы в данной организации** \_\_\_\_\_

**Образование (нужное подчеркнуть):**

Среднее специальное (педагогическое/непедагогическое) \_\_\_\_\_

Высшее педагогическое / высшее непедагогическое \_\_\_\_\_

Профессиональная переподготовка по педагогической направленности \_\_\_\_\_

Аспирантура (если есть) \_\_\_\_\_

Ученая степень (если есть) \_\_\_\_\_

Ученое звание (если есть) \_\_\_\_\_

**Участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшим наставникам в  
сфере образования Удмуртской Республики в предыдущие годы, с указанием года и  
результатов участия**

**Контактные данные:**

**Адрес:**

**Мобильный телефон** \_\_\_\_\_

**E-mail (личный):** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3

к Правилам проведения конкурса  
на получение денежного  
поощрения лучшим наставникам  
в сфере образования Удмуртской  
Республики

**Согласие**  
**субъекта персональных данных (Претендента) на обработку персональных данных**  
Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации согласно паспорту)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)  
являюсь работником \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (АОУ ДПО УР ИРО), адрес: 426009, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ухтомского, 25 (далее – Оператор) на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, пол; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт); реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика, иная информация, связанная с участием в конкурсе на получение денежного поощрения лучшим наставникам в сфере образования Удмуртской Республики.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Представляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – с даты подписания согласия, до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

## Приложение 4

к Правилам проведения конкурса  
на получение денежного  
поощрения лучшим наставникам  
в сфере образования Удмуртской  
Республики

### Структура описания системы наставничества

№	Раздел описания системы наставничества	Информация
1.	Ф.И.О. автора, должность	Текст
2.	Роль автора в представленной системе наставничества	Выбрать нужное:  – муниципальный координатор;  – руководитель сетевого объединения наставников;  – руководитель РМО наставников;  –руководитель творческого объединения наставников;  – куратор образовательной организации;  – наставник;  – другое
3.	Полное наименование образовательной организации согласно Уставу	Текст

	<p>Направление наставничества</p>	<p>Выбрать нужное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональная адаптация на рабочем месте молодого специалиста;</li> <li>– вхождение в новую должность;</li> <li>– преодоление низких образовательных результатов у обучающихся;</li> <li>– сопровождение в профессиональном конкурсном движении;</li> <li>– повышение методического мастерства;</li> <li>– введение новаций в образовании;</li> <li>– освоение новых профессиональных компетенций;</li> <li>– профилактика состояния профессионального, эмоционального выгорания;</li> <li>– другое (указать свой вариант)</li> </ul>
4.	Период функционирования системы наставничества	Текст

5.	Формы взаимодействия	<p>Выбрать нужное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное (один наставник – один подопечный),</li> <li>– групповое (один наставник – несколько наставляемых),</li> <li>– сетевое (наставник и наставляемый являются сотрудниками разных образовательных организаций),</li> <li>– реверсивное (менее опытный обучает одного или нескольких более опытных),</li> <li>– кросс-функциональное (наставник и наставляемый трудятся в разных профильных направлениях),</li> <li>– виртуальное (взаимодействие онлайн),</li> <li>– проектное (наставничество в проекте)</li> </ul>
6.	Описание проблемы, на решение которой направлена система наставничества, аргументированное результатами мониторингов, диагностик, анкетированием и пр.	Текст
7.	Цель и задачи создания системы наставничества	Текст
8.	Нормативные акты образовательной организации, регулирующие систему наставничества	Список нормативных актов с указанием активных ссылок
9.	Содержание и этапы реализации системы наставничества	Текст

10.	Критерии оценивания эффективности системы наставничества	Обоснование критериев эффективности с учетом решаемой проблемы и цели
11.	Участники системы наставничества на внутреннем и внешнем контуре	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Параметры отбора наставников, наставляемых;</li> <li>– перечисление участников системы наставничества с их функциональными обязанностями в процессе реализации программы наставничества</li> </ul>
12.	Сопровождение процесса наставничества	Описание программы сопровождения / мероприятий, нацеленных на сопровождение наставников, организация процесса контроля (мониторинг), проведение мероприятий, нацеленных на поддержку наставников в организации
13.	Мотивационные условия для реализации системы наставничества	Материальные и нематериальные мотивационные условия участников системы наставничества
14.	Достигнутые результаты и их влияние на участников системы наставничества	Описание количественных и качественных результатов
15.	Перспективы развития системы наставничества	Текст

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства образования  
и науки Удмуртской Республики  
от 13.03.2025 № 364

**Показатели и критерии оценивания информации о профессиональных достижениях участника конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшим наставникам в сфере образования Удмуртской Республики**

№ п/п	Содержание показателей и критериев	Весовой коэффициент (баллы)	Подтверждающие документы
1. Наличие у претендента квалификационной категории по должности педагогического работника, действующей на дату подачи документов			
1.1.	Квалификационная категория «педагог-наставник»	2	Оцифрованная копия документа, подтверждающего наличие действующей категории. <i>Баллы по категориям не суммируются.</i>
1.2.	Квалификационная категория «педагог-методист»	1,5	
1.3.	Высшая квалификационная категория	1	
1.4.	Первая квалификационная категория	0,5	
2. Наличие стажа наставнической деятельности, который определяется на основании приказов о назначении наставником			
2.1.	от 9 лет и более	2	Оцифрованная копия приказов о назначении наставником / куратором или оцифрованная копия приказов о закреплении наставнических пар / групп для осуществления наставнической деятельности в образовательной организации
2.2.	от 7 до 9 лет	1,5	
2.3.	от 5 до 7 лет	1	
2.4.	от 3 до 5 лет	0,5	
3. Наличие персонализированных программ наставничества (или индивидуальных планов профессионального становления и развития наставляемых или иных документов, на основании которых осуществлялась / осуществляется наставническая деятельность претендента с наставляемыми)			
3.1.	Наличие персонализированной программы и информационной справки	1	Оцифрованная копия утвержденной персонализированной программы наставничества. Информационная справка отражающая результативность / динамику

			результативности реализации программы наставничества за период ее действия
3.2.	Наличие персонализированной программы	0,5	Оцифрованная копия утвержденной персонализированной программы наставничества
4. Наличие публикаций, методических материалов, разработанных совместно претендентом и наставляемым за последние три года			
4.1.	Наличие опубликованных методических материалов в печатных изданиях, зарегистрированных официально в профильных СМИ и издательствах	1,5	Информационная справка об опубликованных материалах / статьях с указанием даты обращения (число, месяц, год) под авторством претендента и его наставляемого с активными ссылками, оцифрованная копия текста публикаций. <i>Оценивается одна статья каждого уровня</i>
4.2.	Наличие опубликованных методических материалов в печатных изданиях, зарегистрированных официально в непрофильных СМИ и издательствах	1	
4.3.	Наличие опубликованных методических материалов в электронных изданиях, входящих в перечень Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций	0,5	
4.4.	Наличие опубликованных методических материалов на официальном сайте образовательной организации / муниципального образования	0,5	
5. Наличие публикаций, в которых освещается опыт наставнической деятельности претендента за последние три года			
5.1.	В изданиях, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии	2,5	Информационная справка об опубликованных материалах / статьях с указанием даты обращения (число, месяц, год) под авторством претендента и его наставляемого с активными ссылками и оцифрованная копия текста публикаций. <i>Оценивается одна статья каждого уровня</i>
5.2.	В изданиях, включенных в перечень Российского научного индекса цитирования	2	
5.3.	В других изданиях республиканского уровня	1,5	

5.4.	Наличие опубликованных материалов в печатных изданиях, зарегистрированных официально непрофильных СМИ и издательствах;	1	
5.5.	В электронных изданиях, входящих в перечень Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций	0,5	
6. Наличие результативности участия наставника в конкурсах профессионального мастерства по наставничеству за последние три года на дату подачи заявки (учитывается максимальный уровень достижений наставника)			
6.1.	Наставник стал победителем конкурса профессионального мастерства федерального уровня <i>(при дистанционном формате - 4,5 балла)</i>	5	Информационная справка об участии наставника в конкурсах профессионального мастерства в области наставничества за последние три года, с указанием формата каждого конкурса (очный / дистанционный). Оцифрованные копии сертификатов участника, дипломы, грамоты или протоколов конкурса. <i>Примечание: учитываются самые значимые результаты участия в конкурсах каждого уровня; в совокупности за этот показатель можно получить максимум 15,5 баллов</i>
6.2.	Наставник стал победителем конкурса профессионального мастерства межрегионального уровня <i>(при дистанционной форме - 4 балла)</i>	4,5	
6.3.	Наставник стал победителем конкурса профессионального мастерства регионального уровня <i>(при дистанционной форме - 3,5 балла)</i>	4	
6.4.	Наставник стал номинантом, финалистом конкурса профессионального мастерства федерального уровня <i>(при дистанционной форме - 3 балла)</i>	3,5	
6.5.	Наставник стал номинантом, финалистом конкурса профессионального мастерства межрегионального уровня <i>(при дистанционной форме - 2,5 балла)</i>	3	
6.6.	Наставник стал номинантом, финалистом конкурса профессионального мастерства регионального уровня <i>(при дистанционной форме - 2 балла)</i>	2,5	
6.7.	Наставник стал победителем конкурса профессионального мастерства на муниципальном уровне <i>(при дистанционной форме - 1,5 балла)</i>	2	

6.8.	Наставник стал номинантом, финалистом конкурса профессионального мастерства на муниципальном уровне <i>(при дистанционной форме - 1 балл)</i>	1,5	
6.9.	Участие в конкурсе профессионального мастерства федерального уровня <i>(при дистанционной форме - 0,5 балла)</i>	1	
6.10	Участие в конкурсе профессионального мастерства межрегионального уровня	0,5	
7. Наличие результативности участия наставляемого в конкурсах профессионального мастерства за последние три года на дату подачи заявки (учитывается максимальный уровень достижений наставляемого)			
7.1.	Наставляемый стал победителем конкурса профессионального мастерства федерального уровня <i>(при дистанционной форме - 3,5 балла)</i>	4	Информационная справка об участии в конкурсах профессионального мастерства, с указанием формата каждого конкурса (очный / дистанционный).
7.2.	Наставляемый стал номинантом, финалистом конкурса профессионального мастерства федерального уровня <i>(при дистанционной форме - 3 балла)</i>	3,5	Оцифрованные копии сертификатов участника, дипломы, грамоты или оцифрованные копии протоколов конкурса. Оцифрованная копия приказа о назначении наставника для сопровождения участия в конкурсе и персонализированной программы / индивидуального плана наставляемого.
7.3.	Наставляемый стал победителем конкурса профессионального мастерства межрегионального, регионального уровня <i>(при дистанционной форме - 2,5 балла)</i>	3	
7.4.	Наставляемый стал номинантом, финалистом конкурса профессионального мастерства межрегионального, регионального уровня <i>(при дистанционной форме - 2 балла)</i>	2,5	<i>Примечание: учитываются самые значимые результаты участия в конкурсах каждого уровня; в совокупности за этот показатель можно получить максимум 8,5 баллов</i>
7.5.	Наставляемый стал победителем конкурса профессионального мастерства на муниципальном уровне <i>(при дистанционной форме - 1 балл)</i>	1,5	
7.6.	Наставляемый стал номинантом, финалистом конкурса профессионального мастерства на муниципальном уровне	0,5	
8. Апробация в профессиональном сообществе системы наставничества за последние три года			
8.1.	Руководство методическим объединением наставников районного, городского, республиканского уровней	1	Оцифрованные копии приказа о назначении руководителем методического объединения и плана работы методического

			объединения.
8.2.	Руководство / участие в числе наставников сетевого объединения	1	Оцифрованные копии приказа о назначении куратором или наставником сетевого объединения
8.3.	Распространение опыта наставничества через проведение мастер-классов, семинаров, выступления на совещаниях, конференциях, курсах повышения квалификации и переподготовке, проведение стажировок, участие в конкурсах и выставках инновационных проектов, презентацию методических разработок и пр.: – на уровне образовательной организации; – на муниципальном уровне; – на республиканском и межрегиональном уровнях; – на уровне Российской Федерации и на международном уровне;	0,5 1 1,5 2	Информационная справка о распространении опыта педагогом (с указанием масштабов распространения опыта), указанием роли педагога в мероприятиях, скан доклада или презентации выступления. Оцифрованные копии подтверждающих документов: – план методической работы образовательной организации, районного/городского методического объединения, муниципальной методической службы и пр.; – программы и материалы семинаров, курсов повышения квалификации, конференций, стажировок, совещаний и пр.; – сертификаты, благодарности за выступления с представлением собственных наработок, методической системы, проведение мастер-классов, семинаров, стажировок и пр. – электронные ресурсы (активная ссылка на сайт), являющиеся официально зарегистрированными СМИ и изданиями
8.4.	Участие в Республиканской инновационной площадке (РИП) или Республиканской инновационной площадке сетевого проекта (РИП СП) по наставничеству	1	Оцифрованная копия приказа о присвоении статуса инновационной площадке, руководстве инновационной площадкой, реализации мероприятий РИП или РИП СП
8.5.	Руководство стажировочной площадкой	0,5	Оцифрованная копия приказа о присвоении статуса стажировочной площадке, руководстве стажировкой и реализации плана стажировки
8.6.	Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или)	0,5	Оцифрованная копия приказа о назначении руководителем практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или)

	образовательным программам высшего образования		образовательным программам высшего образования
9. Профессиональное развитие наставника за последние три года на дату подачи заявки			
9.1.	Наличие Знака отличия «Почетный наставник в сфере образования Удмуртской Республики» или других наград за наставничество	2	Оцифрованная копия приказа или наградного документа или других наград за наставничество
9.2.	Участие в творческих и профессиональных объединениях по вопросам наставничества	1,5	Информационная справка о совершенствовании наставника посредством участия в творческих и профессиональных объединениях, сообществах, курсах повышения квалификации, реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) и пр. Оцифрованные копии сертификатов, приказов и других документов, подтверждающих участие в творческих и профессиональных общественных организациях, и объединениях: творческих методических объединениях, предметных ассоциациях и иных профессиональных объединениях педагогов, деятельность которых направлена на содействие непрерывному профессиональному развитию педагога
9.3.	Участие в профессиональной экспертизе в области наставничества в течение последних трех лет	1	Оцифрованные копии приказов, сертификатов, благодарственных писем за три года
9.4.	Прохождение курсов повышения квалификации по наставничеству за последние три года	1	Оцифрованные копии удостоверений установленного образца о повышении квалификации за три года
9.5.	Участие наставника в научно-практических конференциях, форумах, семинарах, мастер-классах, тренингах по различным вопросам в сфере образования	0,5	Необходимо распределить мероприятия по уровню организации, времени проведения за три года (мастер-классы, семинары и вебинары, конференции, круглые столы), с указанием темы. Оцифрованные копии справок, сертификатов участника

10. Описание системы наставничества

№	Раздел описания системы наставничества	Критерии	Баллы
---	--	----------	-------

10.1.	Описание проблемы, на решение которой направлена система наставничества, аргументированное результатами мониторингов, диагностик, анкетированием и пр.	Описание проблемы, для решения которой организована система наставничества	
		Ценностный потенциал представленного опыта наставнической деятельности и его возможность применения в практике других образовательных организаций	
		Обоснованность организации и эффективности наставничества для решения обозначенной проблемы	
10.2.	Цель и задачи создания системы наставничества	Грамотность целеполагания: соответствие целей, задач, содержания и результатов	1,5 балла полное соответствие критерию;
10.3.	Нормативные акты образовательной организации, регулирующие систему наставничества	Наличие нормативных актов, размещенные на официальной странице образовательной организации	1 балл частичное соответствие критерию;
		Нормативные документы по наставничеству, отражающие специфику системы наставничества образовательной организации	0,5 баллов отдельные элементы соответствуют критерию;
		Нормативного закрепления форм контроля и коррекции системы наставничества в образовательной организации	0 баллов несоответствие критерию.

10.4.	Содержание и этапы реализации системы наставничества	Точность и корректность использования понятий, формулировок в описании системы наставничества
		Технологичность, логическая последовательность в предоставленном опыте наставнической деятельности
10.5.	Критерии оценивания эффективности системы наставничества	Соответствие критериев оценивания эффективности результатов системы наставничества поставленным целям и задачам наставничества
10.6.	Участники системы наставничества на внутреннем и внешнем контуре	Включенность в систему наставничества внешних организаций и предприятий
		Нестандартные формы взаимодействия и приемы, используемые в наставнической системе
10.7.	Сопровождение процесса наставничества	Наличие программы сопровождения наставников (или мероприятий по преодолению дефицитов наставников)
10.8.	Мотивационные условия для реализации системы наставничества	Описание мотивационных условий для участников программы наставничества
10.9.	Достигнутые результаты и их влияние на участников системы наставничества	Конкретные результаты работы
10.10.	Перспективы развития системы наставничества	Описание перспективы развития системы наставничества на основе ее анализа

Приложение 4  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Удмуртской Республики  
от 13.03.2025 № 364

**Состав конкурсной комиссии  
для проведения конкурса на получение денежного поощрения  
лучшим наставникам в сфере образования Удмуртской Республики**

Романова Николаевна	Елизавета	– заместитель министра образования и науки Удмуртской Республики, председатель конкурсной комиссии
Захаров Станислав Сергеевич		– заместитель начальника Управления правового и кадрового обеспечения МОиН УР, заместитель председателя конкурсной комиссии
Варначева Геннадьевна	Анна	– проректор по научно-методической работе АОУ ДПО УР ИРО, кандидат педагогических наук,
Пюрийнен Михайловна	Дарья	– директор Регионального наставнического центра АОУ ДПО УР ИРО
Борлукова Владимировна	Наталья	– методист Регионального наставнического центра АОУ ДПО УР ИРО, ответственный секретарь конкурсной комиссии
Жернакова Геннадьевна	Ольга	– заместитель директора по информатизации МБОУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества» (по согласованию)
Кардакова Александровна	Елена	– руководитель отдела МАУ ИМЦ «Альтернатива»
Куклина Владиславовна	Марина	– логопед МБДОУ «Детский сад № 235»
Мельникова Алексеевна	Людмила	– директор бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Воткинский музыкально-педагогический колледж имени П.И. Чайковского»
Москова Михайловна	Ольга	– заместитель директора по учебно-методической работе АПОУ УР «Техникум радиозлектроники и информационных технологий имени А.В. Воскресенского»
Харлова Леонидовна	Елена	– старший методист МАУ ИМЦ «Альтернатива», кандидат педагогических наук